

Factura Pequeño Contribuyente

LUZ MARÍA ESPERANZA , TIUL OCH
Nit Emisor: 99498863
SERVICIO TECNICO LUZ MARÍA
CALLE PANADERÍA SHEBY zona 0, SAN BENITO, PETÉN
NIT Receptor: 8158703
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL
PETEN
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
26021BAD-0513-48A0-8918-D1255171C9BD
Serie: 26021BAD Número de DTE: 85149856
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 09:46:28
Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 09:46:28
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-13, correspondiente al mes de junio del 2026.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)
Luz María Esperanza Tiul Och
DPI: 3251 22628 1703

(f)
Firma y sello del Representante de la
Verificación de los Servicios Contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

Contribuyendo juntos por Guatemala



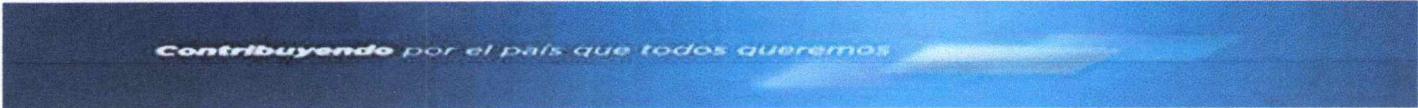
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/06/2026 09:48:05 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99498863
NOMBRE	LUZ MARÍA ESPERANZA, TIUL OCH
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1780329219755	Fecha de Generación: Jun 1, 2026, 9:53 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2026 09:46:28		
Emisor:	99498863		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIO TECNICO LUZ MARÍA		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 7500.000000		
Cop. de Acceso:	0		
Autorización:	26021BAD-0513-48A0-8918-D1255171C9BD		
Serie:	26021BAD		
Número del DTE:	85149856		
Acuse de recibido:	FCID202620260601T09:46:2906:0026021BAD051348A08918D1255171C9BD		
Fecha de la consulta:	01/06/2026 09:47:58		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-13
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luz María Esperanza Tiul Och
NIT de la persona contratista:		99498863
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Siete mil quinientos quetzales exactos.		Q. 7,500.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-208-1-2-13, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en proveer información de la documentación física o por medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes al vicedespacho.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en proveer información de la documentación física o por medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes al vicedespacho.
 - ❖ **RESULTADO:** Se apoyó en proveer información de los oficios dirigidos a los Directores de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y la Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo de este Viceministerio, durante el mes de junio de 2026, con el objetivo de generar resultados concernientes a este vicedespacho.
 - ❖ **RESULTADO:** Se apoyó en proveer las convocatorias remitidas por las distintas unidades de este Ministerio, para participar en reuniones de trabajo programadas durante el mes de junio de 2026.



2. Servicios técnicos en clasificar y trasladar los diferentes documentos del vicedespacho.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en trasladar los diferentes documentos del vicedespacho a las unidades que conforman el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

❖ **RESULTADO:** Se apoyó en trasladar las solicitudes de insumos a las Direcciones, correspondientes a los beneficiarios de programas que realiza el Viceministerio en pro de la población.

3. Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al vicedespacho.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en orientar a los colaboradores que se presentan a las instalaciones del Viceministerio a solicitar información de programas que lleva a acabo el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, en beneficio del sector campesino y sector agrícola.

❖ **RESULTADO:** Se apoyó en brindar información a los colaboradores en relación a los programas que lleva a cabo este Viceministerio en beneficio del sector campesino y sector agrícola, así como orientarles en el llenado de los documentos respectivos para obtener tal beneficio.

4. Servicios técnicos en atender consultas del personal interno, externo, realizando su respectiva relación.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en atender consultas realizadas por el personal interno y externo de acuerdo a temas concernientes al vicedespacho.

❖ **RESULTADO:** Se apoyó en atender a las personas que laboran en el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, quienes se presentaron a la oficina del vicedespacho para realizar gestiones de índole administrativa correspondientes al mes de junio de 2026.

5. Servicios técnicos para colaborar en ordenar los archivos físicos y digitales de los documentos concernientes al vicedespacho.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en ordenar los archivos físicos y digitales de los documentos concernientes al vicedespacho.

❖ **RESULTADO:** Se apoyó en ordenar los documentos que se emiten en el vicedespacho, en un archivo físico y digital correspondiente al mes de junio de 2026.



❖ **RESULTADO:** Se apoyó en realizar una base de datos digital de las solicitudes que ingresan a este vicedespacho de los beneficiarios de programas del sector agrícola y sector pecuario, durante el mes de junio de 2026.

❖ **RESULTADO:** Se apoyó en realizar el archivo mensual de los oficios entregados y recibidos por el vicedespacho correspondiente al mes de junio de 2026.

6. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en brindar asistencia en las reuniones realizadas por el vicedespacho.

❖ **RESULTADO:** Se apoyó en brindar asistencia en las reuniones de diferente índole realizadas en el salón de reuniones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, para posteriormente realizar memoria de trabajo de las mismas, durante el mes de junio de 2026.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en darle seguimiento a temas administrativos concernientes al vicedespacho.

❖ **RESULTADO:** Se apoyó en la recepción y clasificación de las copias de DPI y listado de liquidaciones de los beneficiarios del municipio de San Benito, San Luis y Melchor de Mencos del departamento de Petén, correspondiente a la entrega de insumos del mes de junio de 2026.

❖ **RESULTADO:** Se apoyó en participar en las reuniones de seguimiento al proceso de formulación del Modelo para el Desarrollo Productivo de las Mujeres Rurales con Actividades Agropecuarias e Hidrobiológicas, en el marco de la Iniciativa de Igualdad de Participación en Empleo y Emprendimiento de Guatemala (IPEG), durante el mes de junio de 2026.

❖ **RESULTADO:** Se apoyó en la recepción de facturas para el pago de honorarios de servicios técnicos y profesionales del personal 029, correspondiente al mes de junio de la Dirección y Coordinación de este Viceministerio.

F. 
LUZ MARÍA ESPERANZA TIUL OCH
DPI: 3251 22628 1703

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-